



**ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KRAPKOWICACH
w 2026 r.**

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
2. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach,
3. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
4. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
5. **Osobach pracujących** – należy przez to rozumieć pracodawców, pracowników, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych,
6. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika o którym mowa w pkt 7,
7. **Pracownika** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
8. **Podmiocie** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę ubiegającego się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
10. **Kursie** - należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego kształcenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy - zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu,
11. **Pomocy de minimis** - należy przez to rozumieć inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
12. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

I. Informacje ogólne:

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy podmiotów inwestujących w kształcenie osób pracujących.
2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
3. Urząd organizuje nabór wniosków Pracodawców o przyznanie środków z KFS przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP.
4. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności.

5. Nabory wniosków są prowadzone do wyczerpania ustalonego limitu.
6. Podmiot ubiegający się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, **składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w serwisie praca.gov.pl**

II. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS i wysokość wsparcia:

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ustalił następujące priorytety wydatkowania środków KFS na 2026 r.:
 - 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
 - 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie;
 - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy;
 - 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.
2. Samorząd Województwa ustalił następujące priorytety wydatkowania środków KFS na 2026 r.:
 - 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i wiedzy w zakresie postępowania w sytuacjach kryzysowych;
 - 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia;
 - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju (np. w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego).
3. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne osób pracujących, na które składają się:
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy wnioskodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
4. Podmiot ubiegający się o pomoc może otrzymać środki z KFS w następującej wysokości:
 - 1) do 70 % kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego;
 - 2) do 90 % kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego - **w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób.**

5. Przy wyliczaniu wkładu własnego Wnioskodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które Wnioskodawca ponosi w związku z udziałem uczestników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
6. Rozliczeniu nie podlegają wydatki na podatek VAT, wydatki na wyżywienie, zakwaterowanie i koszty przejazdów uczestników kształcenia oraz koszty poniesione na kształcenie ustawiczne przed dniem zawarcia umowy.
7. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
8. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest zobowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

III. Uprawnieni do korzystania ze środków KFS:

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa, które zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie i/lub osób świadczących pracę na mocy umów cywilnoprawnych.
2. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia, z wyłączeniem środków, o których mowa w ust. 6 i 7 Ustawy,
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób

rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wnioski o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;

- 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
3. Wsparcie w ramach KFS nie obejmuje osób współpracujących: małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochę i ojczyma, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej.
4. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego podmiotom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
5. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Warunki przyznania wsparcia:

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez podmiot **wniosku w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w serwisie praca.gov.pl**
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 1. bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
 2. podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. **Do wniosku o przyznanie środków z KFS podmiot dołącza:**
 1. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 3. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 4. program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 5. wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 6. oświadczenie wnioskodawcy o braku powiązań z Federacją Rosyjską;
 7. oświadczenie realizatora kształcenia o braku powiązań z Federacją Rosyjską;

8. pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy dot. przygotowania, podpisania i wysłania wniosku – jeśli dotyczy.
Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym.
9. w przypadku ustanowienia pełnomocnika - oświadczenie pełnomocnika dot. braku powiązań z planowanym realizatorem usług kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;
10. wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu ogólnopolskiego nr 3 powinien udowodnić – tj. dołączyć odpowiedni dokument (np. fakturę i/lub oświadczenie) na potwierdzenie tego, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.
4. Wnioski rozpatrywane są z załącznikami po zakończeniu każdego naboru.
5. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, podmiot zostaje wezwany poprzez wysłanie elektronicznej informacji lub z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
6. Wniosek nieuzupełniony w ww. terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta w serwisie praca.gov.pl.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy uzasadnia odmowę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta w serwisie praca.gov.pl
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy zawiera z podmiotem umowę o finansowanie działań ze środków KFS.
9. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, udzielane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
10. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji podmiotu, jednak **musi być ona wpisana** do rejestru podmiotów, które zapewniają należyte świadczenie usług doradczych i szkoleniowych, zwanych dalej „usługami rozwojowymi”, czyli **do tzw. Bazy Usług Rozwojowych** prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
11. W przypadku, gdy ww. instytucja edukacyjna nie jest wpisana do Bazy Usług Rozwojowych, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
12. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (Barometr Zawodów na 2026 r. – województwo polskie i powiat krapkowicki),

- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
- 4) limit posiadanych środków na realizację działań, o które wnioskuje podmiot.
13. Pierwszeństwo w otrzymaniu środków z KFS mają podmioty, które dotychczas nie korzystały z takiej formy wsparcia.
14. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen kursów lub studiów podyplomowych, na podstawie innych dostępnych ofert w zakresie objętym kształceniem.

V. Ocena wniosku:

1. Złożone w Urzędzie wnioski rozpatrywane są przez Zespół Oceniający powołany na dany rok kalendarzowy.
2. Zespół Oceniający składa się z 4 osób:
 - a) Kierownika CAZ,
 - b) Specjalisty ds. rozwoju zawodowego (pracownika merytorycznego),
 - c) Młodszego Doradcy ds. zatrudnienia,
 - d) Młodszego Doradcy Zawodowego.
3. Pracownik merytoryczny jest zobowiązany opracować i stosować formularz oceny wniosku, który powinien zawierać co najmniej:
 - a) ocenę formalną,
 - b) ocenę merytoryczną,
 - c) propozycję sposobu rozpatrzenia wniosku,
 - d) propozycję wysokości dofinansowania,
 - e) wstępną kontrolę Głównego Księgowego.
4. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym dokonywanej przez każdego z członków ww. zespołu.
5. Po przeprowadzeniu oceny członek zespołu przekazuje Specjaliście ds. rozwoju zawodowego wnioski wraz z kartami oceny.
6. W szczególnych przypadkach Dyrektor PUP może podjąć decyzję o zorganizowaniu spotkania i przeprowadzeniu ustaleń z wnioskodawcą dotyczących treści złożonego wniosku.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach dokonuje przyznania środków KFS zgodnie z zasadami wydatkowania środków publicznych, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
8. Specjalista ds. rozwoju zawodowego sporządza zbiorcze zestawienie złożonych wniosków wraz z propozycją rozpatrzenia, które przekazuje do akceptacji Dyrektora PUP (lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Dyrektora PUP), który po zapoznaniu się ze sprawą, zatwierdza wniosek do realizacji lub go odrzuca.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta w serwisie praca.gov.pl w terminie do 60 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
10. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VI. Umowa w sprawie dofinansowania w ramach KFS:

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z wnioskodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:

- 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;

- 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS oraz termin(y) ich przekazywania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;
- 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
- 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*,
- 12) zobowiązanie podmiotu do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o objęciu jego, podmiotu, w którym uczestniczy, podmiotu dominującego względem podmiotu, w którym uczestniczy lub powiązanego z nim w jakikolwiek sposób podmiotu, którego jest beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, decyzją w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka sankcyjnego.

VII. Obowiązki podmiotu, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS:

1. Uczestnik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną zawartą co najmniej na cały czas trwania kształcenia oraz musi świadczyć pracę (tzn. nie może przebywać na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, rodzicielskim, bezpłatnym, na zwolnieniu lekarskim).
2. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego, Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem umowy na piśmie, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia kształcenia.
3. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie, o której mowa w ust. 2, postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych pracownika w związku z jego udziałem w kształceniu finansowanym z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Umowa o której mowa w ust. 2, musi być sporządzona w dwóch egzemplarzach, a jeden z nich pracodawca pozostawia w aktach osobowych pracownika.

5. Podmiot, w ustalonym w umowie terminie, jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia faktury lub rachunku z dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku.
6. Podmiot na podstawie zawartej umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu następujące dokumenty:
 - 1) informację o liczbie osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego oraz formy i okresu obowiązującego zatrudnienia.
 - 2) harmonogram kształcenia,
 - 3) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 4) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 5) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - 6) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę,
 - 7) ankietę badającą efektywność udzielonego wsparcia,
 - 8) informację o odsetkach na rachunku płatniczym podmiotu, uzyskanych od środków przyznanych na finansowanie kształcenia ustawicznego,
 - 9) wniosek o rozliczenie wydatków,
 - 10) oświadczenie dot. spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 10.
7. Wzory ww. dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: www.krapkowice.praca.gov.pl, w zakładce *Dla pracodawców i przedsiębiorców -> Dokumenty do pobrania -> Krajowy Fundusz Szkoleniowy*.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Powiatowego Urzędu Pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem/ zakończenia świadczenia pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej z uczestnikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - 2) przerwaniu kształcenia przez uczestnika.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień uprawnionym pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkovicach przeprowadzającym u niego kontrolę lub wizytę monitorującą w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
10. Podmiot, który zawarł umowę dot. finansowania kształcenia z KFS :
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,

d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy (dot. zwolnień monitorowanych);

2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;

3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4.

11. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 10, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

12. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić otrzymane środki KFS w przypadku, gdy:

1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:

- a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
- b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;

2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;

3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w ust. 10.

13. W przypadku, gdy sytuacje o których mowa w ust. 12, będą miały miejsce przed wypłatą środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, wówczas podmiotowi nie będzie już przysługiwało dofinansowanie na wskazaną osobę.

14. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności Urząd stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane podmiotowi na podstawie umowy i rozliczone przez podmiot, stanowią więcej niż 70% lub 90% kosztów kształcenia albo więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia na 1 osobę, podmiot jest zobowiązany zwrócić kwotę stanowiącą nadwyżkę.

15. Jeżeli podmiot pomimo otrzymania wezwania o zwrot środków z KFS, nie dokona wpłaty w wyznaczonym terminie, Urząd dokonana naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

VIII. Ochrona danych osobowych:

1. W związku z umową w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Urząd uzyskuje dostęp do danych osobowych Podmiotu i realizatora kształcenia, które są mu niezbędne w celu prawidłowej realizacji jej postanowień.

2. Urząd nie decyduje jednak samodzielnie o celach i środkach przetwarzania danych osobowych Podmiotu i realizatora kształcenia, może przetwarzać ich dane wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w umowie.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach z siedzibą: 47-303 Krapkowice ul. Kilińskiego 1A, będąc administratorem danych osobowych Podmiotu i realizatora kształcenia, przetwarza ich dane w zakresie umożliwiającym należyłą realizację umowy.
4. Kontakt z osobą odpowiedzialną za przechowywanie Państwa danych osobowych można uzyskać pod adresem: iod@krapkowice.praca.gov.pl.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przetworzenia wniosku lub realizacji umowy świadczenia usług prawnych.
6. Odbiorcą danych osobowych będą - gdy wystąpi taka konieczność: sądy, urzędy, inne organy administracji publicznej, przeciwnik procesowy – w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla celów prowadzenia postępowania.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy oraz pięć lat po jej zakończeniu.
9. Każda osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Każda osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie we wniosku danych Podmiotu jest warunkiem koniecznym do przeprowadzania weryfikacji wniosku.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą przetwarzane w postaci profilowania.
13. Podmiot we własnym zakresie, reguluje z realizatorem kształcenia sprawę dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych i danych osobowych swoich pracowników.

IX. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy:

Starosta może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od umowy w przypadku:

1. przeznaczenia środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane w umowie,
2. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji,
3. nieukończenia kształcenia ustawicznego przez osoby objęte wsparciem,
4. nieprzedstawienia właściwych dokumentów w celu rozliczenia przyznanego dofinansowania,
5. rozwiązania umowy z osobą świadczącą pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego,
6. zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub jej zawieszenia w okresie trwania kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS,
7. odmowy poddania się kontroli lub wizycie monitorującej,
8. naruszenia innych warunków umowy.

X. Kontrola zawartej umowy:

1. Urząd może przeprowadzać kontrolę lub wizytę monitorującą u wnioskodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Urząd w ramach kontroli/monitoringu w trakcie trwania zawartej umowy może weryfikować prawidłowość jej wykonywania również poprzez wysyłanie elektronicznych zapytań monitorujących lub z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
3. Urząd może przeprowadzić wizytę monitorującą (w tym online) w trakcie i miejscu kształcenia w zakresie realizacji programu szkolenia, harmonogramu zajęć i obecności uczestnika, którego kształcenie jest finansowane w ramach środków KFS.
4. Urząd może pozyskiwać z rejestru PESEL, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego dane umożliwiające weryfikację warunków zawartej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Urząd sporządza pisemną informację z przeprowadzonej kontroli lub wizyty monitorującej i wzywa podmiot:
 1. do usunięcia zaistniałych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie lub
 2. do zwrotu środków otrzymanych z KFS.

Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 11.03.2026 r. na podstawie Zarządzenia nr 12/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach z dnia 11.03.2026 r.

Załączniki:

1. Karta oceny wniosku – załącznik nr 1,
2. Priorytety wydatkowania środków KFS na 2026 r.,
3. Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2026 – kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy ,
4. Obszary/branże kluczowe dla rozwoju województwa opolskiego,
5. Barometry zawodów 2026 dla powiatu krapkowickiego i województwa opolskiego.

Zatwierdził
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Krapkowicach
Anita Spatek