

**Do wniosku o przyznanie środków z KFS podmiot dołącza:**

1. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis,
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
3. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – **w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu,
4. program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących,
6. oświadczenie wnioskodawcy o braku powiązań z Federacją Rosyjską,
7. oświadczenie realizatora kształcenia o braku powiązań z Federacją Rosyjską,
8. pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy dot. przygotowania, podpisania i wysłania wniosku – **jeśli dotyczy**.  
Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym.
9. **w przypadku ustanowienia pełnomocnika** - oświadczenie pełnomocnika dot. braku powiązań z planowanym realizatorem usług kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;
10. **wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu ogólnopolskiego nr 3** powinien udowodnić – tj. dołączyć odpowiedni dokument (np. fakturę i/lub oświadczenie) na potwierdzenie tego, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

**Uwaga!**

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.