



POWIATOWY URZĄD PRACY W KRAPKOWICACH

Załącznik
do Zarządzenia nr 12/2021
Dyrektora PUP w Krapkowicach
dnia 15.06.2021 r.

ZASADY

**PRYZYNAWANIA
ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
ZAŁOŻENIE LUB PRYZYSTAPIENIE
DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KRAPKOWICACH**

ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1
[PODSTAWY PRAWNE]

Niniejszy Zasady zostały opracowane na podstawie :

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 743 ze zm.);
3. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze. zm.);
4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz.U.2020 poz. 1740 ze. zm.)
5. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2296 ze zm.);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.);
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
8. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 2013.12.24, str. 1);
9. Innych przepisów prawnych w zakresie objętym niniejszymi „Zasadami”.

§ 2
[DEFINICJE]

Ilekcóż w „Zasadach” jest mowa o:

1. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach.
2. Dyrektorsze PUP – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach, działającego w imieniu Starosty Krapkowickiego z jego upoważnienia.
3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2020 r. poz. Nr 1409 z późn. zm.),
4. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 r. poz. Nr 1380 z późn. zm.: Dz. U. 2021 poz. nr 131),
5. Bezrobotnym – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy.
6. Absolwencie CIS - oznacza to absolwentów centrum integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 176),
7. Absolwencie KIS - oznacza to absolwentów klubów integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,

8. Opiekunie osoby niepełnosprawnej - oznacza to członków rodziny w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1329), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością do samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
9. Działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły,
10. Pomocy de minimis – oznacza to przyznanie jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2013. 352 str. 1 z późn. zm.).
11. Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
12. Umowie – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach, działającym w imieniu Starosty Krapkowickiego, z jego upoważnienia, a osobą bezrobotną, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.

ROZDZIAŁ II.

SZCZEGÓLWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ZAŁOŻENIE LUB PRYZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§ 1

[OSOBY UPRAWNIONE DO WYSTĄPIENIA O ŚRODKI NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ]

O przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się: bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun osoby niepełnosprawnej, który:

- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- b) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID – 19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według PKD na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;

- c) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2020 r. poz. Nr 1444 z późn. zm.),
- d) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- e) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- f) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych i nie jest prowadzona wobec niego egzekucja sądowa, administracyjna, komornicza o zapłatę należności,
- g) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku bezrobotny:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a Ustawy;
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
- h) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny określonymi w Rozdziale II. § 3 niniejszych Zasad.

§ 2

[WNIOSEK]

1. Wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, ubiegającego się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, składany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krapkowicach musi zawierać:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) adres miejsca zamieszkania;
 - c) numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - d) kwotę wnioskowanego dofinansowania (max 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy);
 - e) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
 - f) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej poświadczone stosownymi dokumentami, tj. tytułem prawnym do lokalu, umową przedwstępną lub innym dokumentem uprawdopodobniającym posiadanie lokalu;
 - g) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;

- h) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - i) proponowane formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy, w przypadku wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków umowy o dofinansowanie – zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszych zasad, w szczególności poręczenie, blokada środków na rachunku bankowym, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa;
 - j) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
 - k) dane dotyczące rynku i konkurencji celem dokonania oceny popytu i podaży lokalnego rynku pracy na planowaną działalność;
 - l) uzasadnienie przeznaczenia i wykorzystania zakupionych z wnioskowanych środków materiałów, maszyn, urządzeń, narzędzi i innego sprzętu;
 - m) informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis;
 - n) czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska pod oświadczeniami i załącznikami.
2. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku gdy:
- bezrobotny spełnia łącznie warunki, o których mowa w pkt 1-3 i 4-12;
 - absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają łącznie warunki, których mowa w pkt 5-12;
 - opiekun spełnia łącznie warunki, o których mowa w pkt 4-6 i 8-12 tj.:
- 1) bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a Ustawy;
 - 2) bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa a w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - 3) bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - 4) opiekun w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych lub przygotowania zawodowego dorosłych;
 - 5) złoży oświadczenie o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 6) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis;
 - 7) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub w przypadku jego posiadania zakończył

- działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;
- 8) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - 9) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 10) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 11) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 - 12) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny określonymi w § 6 niniejszych Zasad.
3. Przed złożeniem wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do udziału w warsztatach z przedsiębiorczości które w formie indywidualnej lub grupowej przeprowadza doradca zawodowy.

§ 3

[WYMAGANE DOKUMENTY]

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, ubiegający się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest przedstawić dokumenty niezbędne w celu prawidłowego rozpatrzenia wniosku, tj.:

- a) oryginały (do wglądu) i kopie: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu lub zaświadczenia stwierdzających ukończenie kursu lub szkolenia oraz innych dokumentów informujących o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach;
- b) oryginały (do wglądu) i kopie świadectw pracy potwierdzających przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;
- c) oryginał (do wglądu) i kopię tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza: akt notarialny, umowa dzierżawy, najmu lub użyczenia albo inny dokument uprawdopodobniający dysponowanie lokalem dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej (np. umowa przedwstępna) przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, określonego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- d) w przypadku posiadania czasowego adresu zamieszkania/zameldowania, stosowne zaświadczenie z gminy potwierdzające ten adres.

§ 4
[OCENA WNIOSKU]

1. Złożone w Urzędzie wnioski, rozpatrywane są przez Zespół Oceniający powołany w tym celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach.
2. Zespół Oceniający składa się z:
 - a) Pracownika merytorycznego,
 - b) Doradcy zawodowego,
 - c) Kierownika CAZ,
 - d) Zastępcy Dyrektora PUP.
3. Do oceny wniosku wymagana jest obecność co najmniej 2 członków Zespołu Oceniającego.
4. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym dokonywanej przez pracownika merytorycznego.
5. W trakcie rozpatrywania wniosków, uwzględniane są:
 - a) status wnioskodawcy w ostatnich 12 miesiącach bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - b) kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy, posiadane uprawnienia i inne umiejętności zawodowe wnioskodawcy w kontekście planowanej działalności;
 - c) doświadczenie zawodowe niezbędne do prowadzenia zamierzonej działalności;
 - d) rodzaj i uzasadnienie wyboru zamierzonej działalności;
 - e) przedstawiona przez wnioskodawcę analizę rynku i konkurencji;
 - f) zasadność planowanych do poniesienia przez wnioskodawcę ze środków FP wydatków w kontekście rodzaju planowanej przez niego działalności gospodarczej;
 - g) ekonomiczna ocena przedsięwzięcia na podstawie przewidywanych efektów ekonomicznych przedstawionych przez wnioskodawcę.
6. Po dokonaniu wstępnej analizy, pracownik merytoryczny przedstawia wniosek doradcy zawodowemu, Kierownikowi CAZ oraz Zastępcy Dyrektora PUP.
7. Do wniosku pracownik merytoryczny załącza:
 - a) propozycję sposobu rozpatrzenia wniosku;
 - b) propozycję wysokości przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
8. W szczególnych przypadkach, Dyrektor PUP może podjąć decyzję o zorganizowaniu spotkania i przeprowadzeniu z osobą bezrobotną rozmowy dotyczącej treści złożonego wniosku o przyznanie dotacji na działalność gospodarczą.
9. W dalszym postępowaniu, wniosek wraz z załącznikami przedstawiane są Dyrektorowi PUP (lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Dyrektora PUP), który po zapoznaniu się ze sprawą, zatwierdza wniosek do realizacji lub go odrzuca.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. W przypadku nieuwzględnienia wniosku w zawiadomieniu o sposobie rozpatrzenia wniosku należy podać przyczynę odmowy.
12. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach jest ostateczna.

13. Integralnymi częściami niniejszych Zasad są:

- a) wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 1),
- b) formularz oceny wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 2).

ROZDZIAŁ III.

WYSOKOŚĆ I PRZEZNACZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ZAŁOŻENIE LUB PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§ 1

[DOFINANSOWANIE]

Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:

1. opłaty eksploatacyjne, takie jak: prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp;
2. opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników; wraz z podatkami;
3. koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów, ubezpieczenia, podatki, akcyzę;
4. wycenę rzeczoznawcy majątkowego, wykup koncesji oraz zezwoleń;
5. sfinansowanie udziałów ewentualnego wspólnika lub działalności;
6. koszty szkoleń i kursów;
7. zakup odzieży, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej;
8. spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań;
9. zakup nieruchomości lub opłaty tytułu użytkowania wieczystego;
10. koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania i pakowania przesyłek;
11. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, opłaty kaucyjne;
12. zakup środków w ramach umowy kupna - sprzedaży od krewnych w linii prostej i bocznej;
13. zakup samochodu osobowego, dostawczego, ciężarowego;
14. zakup roślin i zwierząt;
15. zakup kasy fiskalnej.

§ 2

[UMOWA]

1. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane jest ze środków Funduszu Pracy lub funduszy europejskich.
2. Podstawą dofinansowania jest umowa o dofinansowanie, która powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
 - a. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;

- b. wydatkowania zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w Rozdziale II. § 2, otrzymanego dofinansowania;
 - c. złożenia rozliczenia, o którym mowa w Rozdziale V. § 5 w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - d. zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy;
 - e. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ IV.

FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA WARUNKÓW UMOWY

§ 1

[ZABEZPIECZENIE ZWROTU DOTACJI]

1. Przyznanie środków następuje w oparciu o umowę cywilnoprawną zawartą w formie pisemnej pod rygorem nieważności pod warunkiem zabezpieczenia przez bezrobotnego zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Preferowanym zabezpieczeniem zwrotu dotacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy jest poręczenie cywilne w formie weksła in blanco lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

§ 2

[PORĘCZENIE CYWILNE W FORMIE WEKSLA IN BLANCO]

1. Średnia wartość wynagrodzenia lub przychodu z tytułu emerytury lub renty jaką będzie musiał wykazać poręczyciel z 3 ostatnich miesięcy, wynosi odpowiednio:
 - a) w 2021 r.: co najmniej 3.200,00 zł brutto,
 - b) w kolejnych latach, wartość ta stanowić będzie minimalne wynagrodzenie brutto obowiązujące w okresie składania wniosku o przyznanie jednorazowych środków na działalność gospodarczą powiększone o kwotę 500,00 zł brutto.

2. Średniomiesięczna wartość dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną za okres ostatnich 12 miesięcy musi wynosić:
 - a) w 2021 r.: co najmniej 3 200,00 zł brutto, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - b) w kolejnych latach, wartość ta stanowić będzie minimalne wynagrodzenie brutto obowiązujące w okresie składania wniosku o przyznanie jednorazowych środków na działalność gospodarczą powiększone o kwotę 500,00 zł brutto.
3. Liczba poręczenieli uzależniona jest od kwoty dotacji o jaką wnioskuje osoba bezrobotna i wynosi:
 - a) kwotę do 5.500,00 zł poręcza jedna osoba;
 - b) kwotę powyżej 5.500,00 zł do kwoty maksymalnej poręczają 2 osoby.
4. Poręczenia nie mogą udzielać:
 - a. Osoby, których wynagrodzenie, przychody lub dochody obciążone są sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi;
 - b. Osoby pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą będącym w stanie likwidacji lub upadłości;
 - c. Osoby zatrudnione będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
 - d. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub rozliczające się na zasadzie karty podatkowej;
 - e. Współmałżonkowie wnioskodawcy i poręczenieli, z wyjątkiem sytuacji gdy pozostają w rozdzielności majątkowej;
 - f. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w okresie krótszym niż 12 miesięcy,
 - g. Osoby pozostające w zatrudnieniu w okresie krótszym niż 3 miesiące,
 - h. Osoby pozostające w zatrudnieniu w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę na czas nieokreślony.

§ 3

[BLOKADA ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM]

1. W przypadku blokady rachunku bankowego wysokość zabezpieczenia powinna odpowiadać równowartości kwoty przyznanych środków bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, na podjęcie działalności gospodarczej lub podejmującemu działalność na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, powiększonej o ustawowe odsetki od niej naliczone oraz koszty związane z egzekucją należności.
2. Kwota blokady rachunku bankowego musi stanowić co najmniej 150 % wartości przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności gospodarczej podejmowanej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

§ 4

[INNE FORMY ZABEZPIECZENIA DOTACJI]

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach może wyrazić zgodę na inną formę zabezpieczenia przyznanych środków na działalność gospodarczą, wynikającą z rozporządzenia.

ROZDZIAŁ V.

WYDATKOWANIE I ROZLICZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1

[TERMIN PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI, MOŻLIWOŚĆ ZAWIESZENIA, PODSTAWY ROZLICZENIA]

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który otrzymał środki na rachunek bankowy na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do podjęcia działalności gospodarczej w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy i prowadzenia jej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wcześniejsze rozpoczęcie działalności gospodarczej, tj. przed otrzymaniem środków finansowych na konto, spowoduje żądanie zwrotu dotacji wraz z odsetkami.
3. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
5. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, lub opiekun, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków finansowych w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
6. Podstawę rozliczenia stanowią będą :
 - a) kserokopie faktur lub rachunków, których oryginały należy przedłożyć do wglądu wraz z dowodami poniesionych wydatków,
 - b) umowy kupna sprzedaży, jeżeli wartość rzeczy przekracza 1.000,00 zł, złożone wraz z:
 - deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych PCC 3;
 - dowodem zapłaty 2% podatku od danej umowy kupna – sprzedaży;
 - dowodem pierwotnego zakupu sprzętu w postaci faktury lub rachunku, nabytego w oparciu o umowę cywilnoprawną kupna sprzedaży;
 - deklaracje do zakupu rzeczy używanej, nabytej w ramach umowy cywilnoprawnej kupna - na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach.
7. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krapkowicach wyciągi z konta bankowego potwierdzające dokonanie płatności przelewem za zakup rzeczy finansowanych w ramach dotacji wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę dokonania przelewu (t.j. zamówienie, faktura Proforma itp.).

8. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. z dnia 2021.04.14), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania chyba, że złoży oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, że nie odzyska podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
9. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia urzędu o dacie zawieszenia oraz wznowienia działalności gospodarczej,
10. W okresie trwania umowy nie dopuszcza się zmiany rodzaju działalności gospodarczej.
11. Wnioskodawca od następnego dnia po otrzymaniu dofinansowania z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego.

ROZDZIAŁ VI.

ZWROT PRYZNANYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1

[ZWROT DOTACJI]

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami na zasadach o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2020 r. poz. Nr 1409 z późn. zm.) naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w przypadku:
 - a) wykorzystania przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, natomiast nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
 - c) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia;
 - d) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 6 ust. 3, 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 r. poz. Nr 1380 z późn. zm.);
 - e) naruszenia innych warunków umowy.
2. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 2

[SPRAWDZENIE I UDOKUMENTOWANIE]

1. Urząd ma prawo sprawdzenia i żądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna oraz dokonania oceny prawidłowości wykonywania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
2. W przypadku ujawnienia, że przedstawione przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna dokumenty nie odpowiadają stanowi faktycznemu cała przyznana kwota dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej staje się natychmiast wymagalna w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania do zwrotu, oraz może spowodować pociągnięcie do odpowiedzialności karnej.
3. Dyrektor PUP ma prawo zarówno w terminie przewidzianym na rozpatrzenie wniosku jak i w trakcie realizacji umowy sprawdzania danych podanych przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, we wniosku i żądania udostępniania przez nich niezbędnych dokumentów oraz udzielania właściwych i rzetelnych informacji, wyjaśnień oraz umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej przed rozpatrzeniem wniosku, w lokalu jakim dysponuje bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, przeznaczonym dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej albo spółdzielni socjalnej mającej na celu sprawdzenie prawidłowości wykorzystania przyznanych środków.
4. Upoważnieni przez Dyrektora PUP pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

§ 3

[KOSZTY]

1. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, związane z przygotowaniem wniosku. Wnioskodawcy w żadnym wypadku nie przysługuje zwrot takich kosztów.
2. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu dotacji ponosi Wnioskodawca.

ROZDZIAŁ VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

[INTERPRETACJA ZASAD]

1. W sprawach nieunormowanych niniejszymi Zasadami, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy Rozporządzenia i Ustawy.
2. Śródtytuły, tytuły rozdziałów i tytuły paragrafów mają znaczenie jedynie porządkujące i nie wpływają na interpretację niniejszych „Zasad”.
3. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem ich podpisania.

Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej – wzór dostępny na stronie internetowej PUP Krapkowice.

Załącznik nr 2: Formularz oceny wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Krapkowicach

Anita Spałek

.....

Podpis Dyrektora PUP

Załącznik nr 2: Formularz oceny wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej



OCENA WNIOSKU O PRYZNANIE

- BEZROBOTNEMU,**
- ABSOLWENTOWI CIS LUB ABSOLWENTOWI KIS**
- POSZUKUJĄCEMU PRACY, NIE POZOSTAJĄCEMU W ZATRUDNIENIU LUB NIE WYKONUJĄCEMU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OPIEKUNOWI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

....., PESEL:zam.
(nazwisko i imię wnioskodawcy, PESEL, miejsce zamieszkania)

Ocena dokonana przez pracownika merytorycznego.

Potwierdzenie zdolności finansowej realizacji wniosku:

Potwierdzam posiadanie*/brak* wolnych środków finansowych w ramach limitu przyznanego na **2021 rok** na realizację zadania związanego z przyznaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, pochodzących z:

FP (rez. ministra) **Funduszu Pracy (samorząd)** **POWER** **RPO**

Osoba kwalifikuje się* / nie kwalifikuje się* do przyznania pomocy:

.....

Pomoc przyznana wnioskodawcy spełni* zasady / nie spełni* zasad dopuszczalności pomocy de minimis.

.....

(podpis pracownika merytorycznego)

Ocena pod względem:

a) formalnym:

- Wnioskodawca złożył wniosek z kompletem wymaganych dokumentów* / nie złożył wniosku z kompletem wymaganych dokumentów*

Uwagi:

b) merytorycznym:

.....

.....

(podpis pracownika merytorycznego)

Ocena wniosku / przyznana kwota środków na daną formę:

.....

Wstępna kontrola Głównego Księgowego zgodnie z art. 54 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 ustawy o finansach publicznych [Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.]¹

Potwierdzam zgodność wydatku z planem wydatków Funduszu Pracy na **2021** rok oraz potwierdzam posiadanie/brak środków na pokrycie wydatku*

.....

(podpis Główniej Księgowej)

¹nie wypełnia się w przypadku wniosków odrzuconych z powodu negatywnej oceny formalnej i merytorycznej

Zapoznałam się z wnioskiem i akceptuję ocenę:

.....

(podpis Doradcy zawodowego)

.....

(podpis Kierownika CAZ)

.....

(podpis Zastępcy Dyrektora)

Zatwierdzam:

.....

(podpis Dyrektora PUP)

* niewłaściwe skreślić