ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KRAPKOWICACH
w 2022 r.

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach,
3. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.),

4. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz.U. 2018 r. poz.117 z późn.zm.),
5. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika o którym mowa w pkt 6,
6. **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.).
7. **Mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który co najmniej w jednym roku z ostatnich dwóch lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
   1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
   2) osiągnął obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

   Wyrażone w euro wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

   Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.
8. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 53 z późn. zm.),
9. **Kursie** - należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego kształcenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy - zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu.
10. **Pomocy de minimis** - należy przez to rozumieć inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie.

I. Informacje ogólne:

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą Pracodawcy.
2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
3. Urząd organizuje nabór wniosków Pracodawców o przyznanie środków z KFS przez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej oraz z wykorzystaniem stron internetowych.
4. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
5. Nabory wniosków są prowadzone do wyczerpania ustalonego limitu.

II. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS i wysokość wsparcia:

1. Minister Rodziny i Polityki Społecznej ustalił następujące priorytety wydatkowania środków KFS na 2022 r.:
   1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej,
   2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem,
   3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
   4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych,
   5) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS,
   6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych,
   7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
2. Środki przyznane w 2022 r. w ramach rezerwy KFS będą wydatkowane według następujących priorytetów ustalonych przez Radę Rynku Pracy:

   1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
   2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,
   3) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

3. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy, na które składają się:

    1) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
    2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
    3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
    4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowych po ukończonym kształceniu,
    5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
4. Pracodawca może otrzymać środki z KFS w następującej wysokości:

    1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca),
    2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
5. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
6. Rozliczeniu nie podlegają wydatki na podatek VAT, wydatki na wyżywienie, zakwaterowanie i koszty przejazdów uczestników kształcenia oraz poniesione na kształcenie ustawiczne przed dniem zawarcia umowy.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach dokonuje przyznania środków KFS zgodnie z zasadami wydatkowania środków publicznych, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
8. Wnioski dotyczące kształcenia ustawicznego muszą być złożone przed rozpoczęciem danej formy kształcenia.

III. Uprawnieni do korzystania ze środków KFS:

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy Pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.
2. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest Pracodawcą.
3. Wsparcie w ramach KFS nie obejmuje osób współpracujących: małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz

macochę i ojczyma, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

4. Pracownik wskazany do objęcia wsparciem musi być zatrudniony co najmniej trzy miesiące przed dniem złożenia wniosku, na co najmniej pół etatu.
5. Pracodawca zainteresowany skorzystaniem ze wsparcia w ramach KFS składa wniosek do urzędu pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
7. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne, odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Warunki przyznania wsparcia:

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez Pracodawcę wniosku w postaci papierowej lub elektronicznej.
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
   1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
   2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Do wniosku o przyznanie środków z KFS Pracodawca dołącza:
   1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. 2020, poz.708 z późn. zm.);
   2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. 2020, poz.708 z późn. zm.);
   3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
   4) program kształcenia lub zakres egzaminu,
   5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Wnioski Pracodawców są rozpatrywane wraz z załącznikami, po zakończeniu każdego naboru.
5. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Pracodawca zostaje wezwany do jego poprawienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie, w przypadku:
   1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
   2) niedołączenia wymaganych załączników.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy uzasadnia odmowę.

8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
9. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane Pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
10. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji Pracodawcy. Nie jest wymagane, aby Pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadającej aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji.
11. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd uwzględnia:
    1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok,
    2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
    3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
    4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
    5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
    6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
    7) limit posiadanych środków na realizację działań, o które wnioskuje Pracodawca.
12. Pierwszeństwo w otrzymaniu środków z KFS mają Pracodawcy, którzy dotychczas nie korzystali z takiej formy wsparcia.
13. Urząd, zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen kursów lub studiów podyplomowych, na podstawie innych dostępnych ofert w zakresie objętym kształceniem.

V. Ocena wniosku:

1. Złożone w Urzędzie wnioski rozpatrywane są przez Zespół Oceniający.
2. Zespół Oceniający składa się z 3 osób:
    a) Specjalisty ds. rozwoju zawodowego,
    b) Kierownika CAZ,
    c) Zastępcy Dyrektora PUP.
3. Do oceny wniosku wymagana jest obecność co najmniej 2 członków Zespołu Oceniającego.
4. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym dokonywanej przez pracownika merytorycznego.

5. Pracownik merytoryczny jest zobowiązany opracować i stosować formularz oceny wniosku, który powinien zawierać co najmniej:
    a) ocenę formalną,
    b) ocenę merytoryczną,
    c) propozycję sposobu rozpatrzenia wniosku,
    d) propozycję wysokości dofinansowania,
    e) wstępną kontrolę Głównego Księgowego.
6. Po dokonaniu wstępnej analizy, pracownik merytoryczny przedstawia wniosek wraz z formularzem oceny pozostałym członkom Zespołu Oceniającego.
7. W szczególnych przypadkach, Dyrektor PUP może podjąć decyzję o zorganizowaniu spotkania i przeprowadzeniu negocjacji z Pracodawcą dotyczących treści złożonego wniosku.
8. Urząd ma prawo sprawdzenia i żądania udokumentowania informacji podanych w złożonym wniosku.
9. W dalszym postępowaniu, wniosek wraz z załącznikami jest przedstawiany Dyrektorowi PUP (lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Dyrektora PUP), który po zapoznaniu się ze sprawą, zatwierdza wniosek do realizacji lub go odrzuca.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VI. Umowa w sprawie dofinansowania w ramach KFS:

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:

1) stron umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
2) okres obowiązywania umowy,
3) wysokość środków KFS przeznaczonych na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków KFS oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków KFS,
6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
7) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków KFS w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika i/lub Pracodawcę,
8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków KFS niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
10) odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
11) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie urzędu danych dotyczących:
    a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24

lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,

b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,

c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.

VII. Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS:

1. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę zawartą co najmniej na cały czas trwania kształcenia oraz musi świadczyć pracę (tzn. nie może przebywać na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, rodzicielskim, bezpłatnym, na zwolnieniu lekarskim).
2. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia kształcenia z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy.
3. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie, o której mowa w ust. 2, postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych pracownika w związku z jego udziałem w kształceniu finansowanym z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Umowa o której mowa w ust. 2, musi być sporządzona w dwóch egzemplarzach, a jeden z nich pracodawca pozostawia w aktach osobowych pracownika.
5. Pracodawca, w ustalonym w umowie terminie, jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia faktury lub rachunku wraz z dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku.
6. Pracodawca, na podstawie zawartej umowy, jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu następujące dokumenty:
   1) informację o liczbie osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
   2) harmonogram kształcenia,
   3) informację o liczbie osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowanego z udziałem środków z KFS wraz z oświadczeniem, że z pracownikiem została zawarta umowa dotycząca kształcenia w ramach KFS,
   4) informację o liczbie osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowanego z udziałem środków z KFS,
   5) oświadczenie realizatora kształcenia o obecności pracownika lub pracodawcy na zajęciach,
   6) oświadczenie realizatora kształcenia dotyczące dokumentów potwierdzających ukończenie przez pracownika lub pracodawcę kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
   7) ankietę badającą efektywność udzielonego wsparcia,

8) informację o odsetkach na rachunku bankowym Pracodawcy, uzyskanych od środków przyznanych na finansowanie kształcenia ustawicznego.

7. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
   1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
   2) przerwaniu kształcenia przez pracownika.
8. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach przeprowadzającym u niego kontrolę lub wizytę monitorującą w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
9. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić otrzymane środki KFS w przypadku:
   1) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika - w wysokości otrzymanych kosztów na tego uczestnika,
   2) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy - w wysokości otrzymanych kosztów na tego uczestnika,
   3) rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem przed ukończeniem kształcenia ustawicznego w którym on uczestniczy, z innych powodów niż wymienione w pkt. 2) - w wysokości otrzymanych kosztów na tego uczestnika,
   4) przerwania kształcenia z winy realizatora - w wysokości otrzymanych kosztów,
   5) niewykorzystanych środków – w całości lub w części – w niewykorzystanej wysokości,
   6) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub jej zawieszenie w okresie trwania kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS - w wysokości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania tych środków,
   7) nieprzedstawienia właściwych dokumentów, złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji - w wysokości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania tych środków,
   8) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenia innych warunków umowy - w wysokości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania tych środków.
10. W przypadku, gdy sytuacje o których mowa w ust. 9, będą miały miejsce przed wypłatą środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, wówczas Pracodawcy nie będzie już przysługiwało dofinansowanie na wskazaną osobę.
11. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności Urząd stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 80% lub 100% kosztów kształcenia albo więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na 1 osobę, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić kwotę stanowiącą nadwyżkę.
12. Jeżeli Pracodawca , pomimo otrzymania wezwania o zwrot środków z KFS, nie dokona wpłaty w wyznaczonym terminie, Urząd dokonana naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

VIII. Ochrona danych osobowych:

1. W związku z umową w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Urząd uzyskuje dostęp do danych osobowych Pracodawcy i realizatora kształcenia, które są mu niezbędne w celu prawidłowej realizacji jej postanowień.
2. Urząd nie decyduje jednak samodzielnie o celach i środkach przetwarzania danych osobowych Pracodawcy i realizatora kształcenia, może przetwarzać ich dane wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w umowie.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach z siedzibą: 47-303 Krapkowice ul. Kilińskiego 1A, **będąc administratorem danych osobowych Pracodawcy i realizatora kształcenia**, przetwarza ich dane w zakresie umożliwiającym należytą realizację umowy.
4. Pracodawca, we własnym zakresie, reguluje z realizatorem kształcenia sprawy dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych i danych osobowych swoich pracowników.

IX. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy:

Starosta może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od umowy w przypadku:

1) przeznaczenia środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane w umowie,
2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji,
3) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez osoby objęte wsparciem,
4) nieprzedstawienia właściwych dokumentów w celu rozliczenia przyznanego dofinansowania,
5) rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego,
6) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub jej zawieszenie w okresie trwania kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS,
7) odmowy poddania się kontroli lub wizycie monitorującej,
8) naruszenia innych warunków umowy.

X. Kontrola zawartej umowy:

1. Urząd może przeprowadzać kontrolę lub wizytę monitorującą u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Urząd w ramach kontroli w trakcie trwania zawartej umowy może weryfikować prawidłowość jej wykonywania również poprzez wysyłanie elektronicznych zapytań monitorujących lub z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

3. Urząd może przeprowadzić wizytę monitorującą (w tym online) w miejscu kształcenia w zakresie realizacji programu szkolenia, harmonogramu zajęć i obecności uczestnika, którego kształcenie jest finansowane w ramach środków KFS.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Urząd sporządza pisemną informację z przeprowadzonej kontroli lub wizyty monitorującej i wzywa Pracodawcę:
   1) do usunięcia zaistniałych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie lub
   2) do zwrotu środków otrzymanych z KFS.

Niniejsze zasady wchodzą w życie z dniem 11.01.2022 r. na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach z dnia 11.01.2022 r.

Załączniki:
1. Priorytety wydatkowania środków KFS na 2022 r.
2. Wniosek o przyznanie środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego – zał. nr 1,
3. Karta oceny wniosku – zał. nr 2,
4. Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2022 – kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy – zał. nr 3.

Zatwierdził
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Krapkowicach
Anita Spałek