



**ZASADY FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY
KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KRĄPKOWICACH**

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
2. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
3. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach,
4. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła Wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych,
6. **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych.

I. Informacje ogólne:

1. Dofinansowanie studiów podyplomowych umożliwia pogłębienie wiedzy i zdobycie nowych umiejętności, dzięki czemu osoba poszukująca pracy może zwiększyć swoje szanse na rynku pracy. Dofinansowanie skierowane jest do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy.
2. Urząd pracy może sfinansować do 100% kosztów studiów podyplomowych, o wartości nie większej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
3. Środki finansowe będą przekazywane w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych.
4. Urząd nie dokona sfinansowania kosztów rozpoczętych już studiów podyplomowych.
5. Za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów bezrobotny otrzyma stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych.
6. Studia podyplomowe są formą kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje uzyskane na studiach pierwszego stopnia, zakończone uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata lub inżyniera potwierdzone odpowiednim dyplomem. Studia podyplomowe prowadzone są na uczelni, w instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.

II. Uprawnieni do finansowania kosztów studiów podyplomowych:

1. Zgodnie z Ustawą Urząd może sfinansować koszty studiów podyplomowych:

- a) osobie bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie lub
- b) poszukującemu pracy, zarejestrowanemu w Urzędzie, który:

1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,

- 2) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- 4) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- 5) jest żołnierzem rezerwy,
- 6) pobiera rentę szkoleniową,
- 7) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 Ustawy,
- 8) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- 9) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 Ustawy lub

c) pracownikowi oraz osobie wykonującej inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanej pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy,;

- posiadającej wyższe wykształcenie, pozwalające na podjęcie studiów podyplomowych.

III. Warunki przyznania wsparcia:

1. Podstawą ubiegania się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest złożenie wniosku w postaci papierowej lub elektronicznej.
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Do wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych Wnioskodawca dołącza:
 - 1) dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych zawierający informację o: nazwie, terminie realizacji i koszcie ww. studiów,
 - 2) odpis lub kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Nabór wniosków będzie prowadzony do momentu zaangażowania wszystkich środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.
5. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Wnioskodawca zostaje wezwany do jego poprawienia.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Wnioskodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników, pomimo otrzymania wezwania do ich dostarczenia.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę o przyczynach jego nieuwzględnienia.

8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie studiów podyplomowych, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.
9. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd uwzględnia:
 - 1) dotychczasowe wykształcenie Wnioskodawcy,
 - 2) całkowity koszt studiów podyplomowych wskazanych do sfinansowania w porównaniu z kosztami podobnych studiów dostępnych na rynku,
 - 3) uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy.
10. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen studiów podyplomowych, na podstawie innych dostępnych ofert w zakresie objętym kształceniem.

IV. Ocena wniosku:

1. Złożone w Urzędzie wnioski rozpatrywane są przez Zespół Oceniający.
2. Zespół Oceniający składa się z 4 osób:
 - a) Specjalisty ds. rozwoju zawodowego,
 - b) Pośrednika pracy odpowiedzialnego za obsługę osoby bezrobotnej lub wskazanego przez Kierownika CAZ,
 - c) Kierownika CAZ,
 - d) Zastępcy Dyrektora PUP.
3. Do oceny wniosku wymagana jest obecność co najmniej 2 członków Zespołu Oceniającego.
4. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym dokonywanej przez pracownika merytorycznego.
5. Pracownik merytoryczny jest zobowiązany opracować i stosować formularz oceny wniosku, który powinien zawierać co najmniej:
 - a) ocenę formalną,
 - b) ocenę merytoryczną,
 - c) propozycję sposobu rozpatrzenia wniosku,
 - d) propozycję wysokości dofinansowania,
 - e) wstępną kontrolę Głównego Księgowego.
6. Po dokonaniu wstępnej analizy, pracownik merytoryczny przedstawia wniosek wraz z formularzem oceny pozostałym członkom Zespołu Oceniającego.
7. W szczególnych przypadkach, Dyrektor PUP może podjąć decyzję o zorganizowaniu spotkania i przeprowadzeniu rozmowy z Wnioskodawcą dotyczącej treści złożonego wniosku.
8. Urząd ma prawo sprawdzenia i żądania udokumentowania informacji podanych w złożonym wniosku.
9. W dalszym postępowaniu, wniosek wraz z załącznikami jest przedstawiany Dyrektorowi PUP (lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Dyrektora PUP), który po zapoznaniu się ze sprawą, zatwierdza wniosek do realizacji lub go odrzuca.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. W przypadku odrzucenia wniosku, w zawiadomieniu o sposobie rozpatrzenia wniosku należy podać przyczynę odmowy.

12. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

V. Umowa w sprawie finansowania kosztów studiów podyplomowych:

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Wnioskodawcą umowę o finansowanie kosztów studiów podyplomowych, która określa:

- 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
- 2) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych,
- 3) nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
- 4) kwotę kosztów studiów podyplomowych podlegającą sfinansowaniu,
- 5) tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów,
- 6) zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania ww. studiów z winy osoby korzystającej z ich finansowania,
- 7) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia Urzędu o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów.

VI. Ochrona danych osobowych:

1. W związku z umową w sprawie finansowania kosztów studiów podyplomowych, Urząd uzyskuje dostęp do danych osobowych Wnioskodawcy i organizatora studiów, które są mu niezbędne w celu prawidłowej realizacji jej postanowień.
2. Urząd nie decyduje jednak samodzielnie o celach i środkach przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy i organizatora studiów, może przetwarzać ich dane wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w umowie.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach z siedzibą: 47-303 Krapkowice ul. Kilińskiego 1A, **będąc administratorem danych osobowych Wnioskodawcy i organizatora studiów**, przetwarza ich dane w zakresie umożliwiającym należytą realizację umowy.
4. Wnioskodawca, we własnym zakresie, reguluje z organizatorem studiów sprawy dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych i danych osobowych.

VII. Kontrola zawartej umowy:

1. Urząd może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Urząd w ramach kontroli w trakcie trwania zawartej umowy może weryfikować prawidłowość jej wykonywania również poprzez wysyłanie elektronicznych zapytań monitorujących.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Urząd sporządza pisemną informację z przeprowadzonej kontroli i wzywa Wnioskodawcę:

- 1) do odpowiedniego wyjaśnienia zaistniałych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie lub
- 2) do zwrotu środków przekazanych na finansowanie studiów podyplomowych.

Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 25.01.2022 r. na podstawie Zarządzenia nr 3/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krapkowicach z dnia 25.01.2022 r.

Załączniki:

1. Wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych – zał. nr 1,
2. Karta oceny wniosku – zał. nr 2,

Zatwierdził
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Krapkowicach
Anita Spalek