

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego			
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres pracodawcy	
.....		kod pocztowy	
.....		ulica	
3. Dane osoby wskazanej do kontaktu		miescowosc	
.....		gmina	
Imię i nazwisko, telefon , e-mail, inne		6. Numer identyfikacji podatkowej	
.....		
4. Oznaczenie formy prawnej	5. Numer statystyczny pracodawcy(REGON )	.....
.....	
7. Podstawowy rodzaj działalności wg EKD/PKD		8. Liczba zatrudnionych pracowników	
.....		
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy			
9. Nazwa zawodu	10. Nazwa stanowiska	11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia	
.....	.....	w tym dla osób niepełnosprawnych	
.....	
12. Kod zawodu	13. Wymiar czasu pracy	14. Godziny pracy	
.....	
15. Miejsce wykonywania pracy	16. Dodatkowe wymagania (tylko dla obywateli EOG)	17. Rodzaj umowy i okres zatrudnienia	18. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy
.....	Znajomość języka polskiego.....	1) umowa o pracę na czas nieokreślony	1) jednozmianowa
.....	Wymagane dokumenty.....	2) umowa o pracę na czas określony	2) dwie zmiany
.....	Zakwaterowanie, wyżywienie.....	3) praca sezonowa	3) trzy zmiany
.....	Finansowanie kosztów podróży lub przeprowadzki.....	4) umowa zlecenie	4) ruch ciągły
.....	.....	5) umowa o dzieło	5) inny
.....	.....	6) inny .....	.....
19. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie brutto)	20. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy, inny)	21. Data rozpoczęcia zatrudnienia	22. Data ważności oferty (nie dłużej niż 90 dni)
od.....do.....	.....	.....	.....
23. Wymagania dotyczące kwalifikacji i umiejętności kandydata		24. Zasięg upowszechniania oferty pracy	
1) wykształcenie		1. tylko terytorium Polski	
.....		2. terytorium Polski i państw EU/EOG	
2) staż pracy		25. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy	
.....		
3) umiejętności – specjalności		26. Forma kontaktu z pracodawcą(dotyczy oferty otwartej)	
.....		1. osobiście	
4) inne		2. telefonicznie	
.....		3. CV na adres e-mail	
.....		4. CV + list motywacyjny przesłać pocztą	
.....		5. Giełda pracy	
.....		5. inna.....	
III. Adnotacje Urzędu Pracy			
27. Doradca ds. zatrudnienia przyjmujący ofertę		28. Numer zgłoszenia	32. Sposób przyjęcia oferty
.....		.....	1) pisemnie
.....		.....	2) elektronicznie
.....		.....	3) osobiście
29. Data przyjęcia oferty pracy	30. Data zrealizowania lub wycofania oferty	31. Częstotliwość kontaktów z PUP	.....
.....
.....

INFORMACJA DLA PRACODAWCY

Minister właściwy do spraw pracy prowadzi bazę ofert pracy, zwaną „ePracą”. PUP zapewni w swojej siedzibie pomoc przy zgłaszaniu ofert pracy do ePracy.

Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.

Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie jest województwo lub teren całego kraju.

PUP wiodący odpowiada za weryfikację, czy oferta pracy nie narusza zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminuje kandydatów do pracy w szczególności ze względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną, przekonania polityczne, przynależność związkową lub do organizacji pracodawców. PUP nie może wprowadzić oferty pracy lub ogłoszenia o pracę do ePracy w przypadku gdy pracodawca zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminuje kandydatów do pracy.

PUP wiodący może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach (art.83 ust. 12 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.

Powiatowy Urząd Pracy ma możliwość weryfikacji pracodawcy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (art. 83 ust. 13)

PUP wiodący może odmówić publikacji oferty pracy w ePracy, w przypadku stwierdzenia zaległości wobec ZUS, KAS, KRUS.

Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY(*niepotrzebne skreślić)

Zgodnie z art. 75 § 2 KPA oświadczam, w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy

NIE ZOSTAŁEM* / ZOSTAŁEM prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo

NIE JESTEM* / JESTEM objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 83 ust. 12 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620)) oraz

NIE ZALEGAM* / ZALEGAM z odprowadzaniem składek / podatków w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych / Krajowej Administracji Skarbowej / Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i innych danin publicznych.

WYRAŻAM* / NIE WYRAŻAM zgodę/y na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP, w tym osoby biernie zawodowo.

NIE JESTEM* / JESTEM agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej. (W przypadku agencji zatrudnienia proszę podać nr KRAZ.....).

Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach jest urzędem wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy (**właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy**) **TAK* / NIE**

Potwierdzam, że oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.

*niepotrzebne skreślić

.....
Data, podpis, pieczęćka pracodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KRAPKOWICACH - PRACODAWCA**

Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, e-mail info@krapkowice.praca.gov.pl, tel. 77 44 65 630**
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@krapkowice.praca.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu wynikających z Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 poz.620) oraz RODO na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Rzeczowym Wykazem Akt oraz Instrukcją Kancelaryjną,
- 5) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - a) dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - b) prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
 - c) prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
 - e) prawo do przenoszenia danych – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - g) prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 6) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazywane odbiorcom danych wyłącznie w celu prawidłowej realizacji zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach, a to podmiotom świadczącym zewnętrzną obsługę teleinformatyczną w zakresie rozwiązywania problemów z oprogramowaniem – wyłącznie w celu i na czas rozwiązania danego problemu technicznego oraz podmiotom świadczącym zewnętrzną obsługę prawną – na podstawie art. 9 ust. 2 lit f) RODO.
- 9) Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.